**Заключение договоров на поставку (отведение) коммунальных ресурсов.**

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С НАСЕЛЕНИЕМ (ЖИТЕЛИ МНОГОКВАРТИНЫХ И ЧАСТНЫХ ДОМОВ)

*[Собственники жилых помещений в многоквартирных домах. Перечень документов при открытии нового лицевого счета (покупка квартиры).](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section9430)*

Заявка с указанием:  
- заявление на открытие нового лицевого счета;  
- копия паспорта собственника;  
- договор купли-продажи и выписка из ЕГРН;  
- выписка из домовой книги (информация о количестве зарегистрированных);  
- акт приемки квартиры, в случае если недвижимость приобретена от застройщика.

*[Собственники жилых помещений в частном жилом доме. Перечень документов при открытии нового лицевого счета (покупка частного дома).](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section5906)*

Заявка с указанием:  
- заявление на открытие нового лицевого счета;  
- копия паспорта;  
- договор купли-продажи или выписки из ЕГРН (на жилой дом и на земельный участок);  
- выписка из домовой книги/домовая книга (информация о количестве зарегистрированных);

*[Собственники жилых помещений в многоквартирных домах. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в лицевой счет на основании](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section5061)* [наследства/дарения.](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section5061)

Заявка с указанием:  
- заявление на внесение изменений о собственнике (наследство/дарение);  
- копия паспорта;  
- договор наследства/дарения или свидетельства;  
- выписка из домовой книги (информация о количестве зарегистрированных) - в Управляющей компании.

*[Собственники жилых помещений в многоквартирных домах. Перечень документов, необходимых для внесения изменений о количестве зарегистрированных.](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section1357)*

Заявка с указанием:  
- заявление на внесение изменений о количестве зарегистрированных;  
- выписка из домовой книги (информация о количестве зарегистрированных) - в Управляющей компании.

*[Собственники жилых помещений в ЧЖД. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в ЛС на основании наследства/дарения.](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section7505)*

Заявка с указанием:  
- заявление на внесение изменений о собственнике (наследство/дарение);  
- копия паспорта;  
- договор наследства/дарения или свидетельства;  
- выписка из домовой книги/домовая книга (информация о количестве зарегистрированных).

*[Собственники жилых помещений в ЧЖД. Перечень документов, необходимых для внесения изменений о количестве зарегистрированных.](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section7990)*

Заявка с указанием:  
- заявление на внесение изменений о количестве зарегистрированных;  
- выписка из домовой книги/домовая книга (информация о кличестве зарегистрированных).

**РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

*[Собственники жилых помещений в МКД. Перечень документов, необходимых для закрытия ЛС (продажа квартиры).](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section2889)*

Заявка с указанием:  
- заявление на закрытие лицевого счета;  
- копия паспорта;  
- договор купли-продажи (зарегистрированный в росреестре (с синей печатью))

- документы, подтверждающие оплату начислений за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии).

*[Собственники жилых помещений в ЧЖД. Перечень документов, необходимых для закрытия ЛС (продажа частного дома).](https://sibgenco.services/ul/documentsrequests/dogovory-i-dokumenty" \l "faq_section9838)*

Заявка с указанием:  
- заявление на закрытие лицевого счета;  
- копия паспорта;  
- договор купли-продажи (зарегистрированный в росреестре (с синей печатью))

- документы, подтверждающие оплату начислений за жилое помещение и коммунальные услуги (при наличии).

Подать заявку на оформление/перезаключения/расторжения договора теплоснабжения необходимо по Почте России, по электронной почте [kesko@kraseco24.ru](mailto:kesko@kraseco24.ru) .

Сроки рассмотрения документов 30 календарных дней.

Горячая линия

По всем вопросам по предоставлению коммунальных ресурсов можно обратиться по телефону "горячей линии" - 8-800-775-4850.

Также можно получить консультацию по многоканальному номеру телефона Общества - 8(391) 228-62-07.

⏰ График работы: понедельник–пятница с 8:30 до 17:30.