УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ
Протокол заседания Совета директоров
№ __ от «___» _____2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд АО «КрасЭКо»

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Предмет, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

1.1.6.1. Обеспечения единства экономического пространства,

1.1.6.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.3. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.7.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. АО «КрасЭКо» осуществляет стратегическое управление закупочной деятельностью в АО «КрасЭКо» и дочерних зависимых обществах АО «КрасЭКо» (далее – ДЗО):определяет общие правила регламентации закупочной деятельности, осуществляет общий контроль и координацию закупочной деятельности, оценивает эффективность закупочной деятельности АО «КрасЭКо» и ДЗО, вправе принимать обязательные для исполнения АО «КрасЭКо» и ДЗО решения в области закупочной деятельности, а также вправе выступить организатором закупок в отношении ДЗО, принявших решение о присоединении к настоящему положению.

1.1.9. Порядок взаимодействия, распределение функций, полномочий, прав и обязанностей между АО «КрасЭКо» (организатором закупок) и ДЗО (иными заказчиками) определяются соглашением (договором).

1.1.10. В целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, необходимых одновременно АО «КрасЭКо» и/или его ДЗО (иным заказчикам), АО «КрасЭКо» (организатор закупок) вправе проводить централизованные и/или совместные закупки предусмотренными настоящим Положением способами закупок.

1.2. **Термины, определения и сокращения**

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

ДЗО – дочернее зависимое общество АО «КрасЭКо»;

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

единая информационная система - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заказчик – АО «КрасЭКо» (либо иное юридическое лицо, принявшее решение о присоединении к настоящему положению в соответствии с ч.4 ст.2 Федерального закона № 223-ФЗ);

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок, закупочная комиссия, единая закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика (организатора закупок) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупок;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коэффициент значимости критерия оценки – значимость (вес) критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленных в документации о закупке (извещении о закупке), на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

организатор закупок – юридическое лицо, осуществляющее определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет возможность участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемый товар (работу, услугу);

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. **Информационное обеспечение закупки**

1.3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на период, установленный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период, установленный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.3.8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

1.3.8.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения.

1.3.8.3. Проект договора.

1.3.8.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

1.3.8.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, итоговый протокол.

1.3.8.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.8.7. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.9. Случаи, при которых информация может не размещается либо не подлежит размещению в единой информационной системе, определяются в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой

информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.11. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

1.4. **Планирование закупок**

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

1.5. **План закупки**

1.5.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

1.5.2. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные (утвержденные) бюджетные параметры и программы заказчика на плановый период:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

1.5.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.5.5. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.6. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей,

а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.5.8. Корректировка плана закупки может осуществляться по мере необходимости.

1.5.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.6. Закупочная комиссия

1.6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организатор закупки создает комиссию по осуществлению закупок (закупочная комиссия).

1.6.2. Закупочная комиссия создается для принятия решения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам закупки на основе принципов согласно части 1 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6.3. Организатор закупок может создать постоянно действующую единую закупочную комиссию, в том числе в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в централизованных и/или совместных закупках.

1.6.4. Состав закупочной комиссии (единой закупочной комиссии), функции, полномочия утверждаются единоличным исполнительным органом организатора закупок.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупки:

а) конкурс;

б) аукцион;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений;

д) маркетинговое исследование;

е) конкурентный предварительный отбор;

ж) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора. - Нет в ГЛОССАРИИ

2.1.2. Неконкурентные способы:

а) предварительный отбор;
б)запрос цен по результатам предварительного отбора; - Нет в ГЛОССАРИИ
б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2. **Особенности проведения процедур закупок**

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, маркетингового исследования, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

в) с подачей заявок на электронную почту заказчика (при **проведении маркетингового исследования).**

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки.

2.3.2. В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.3.3. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

2.4. **Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

2.4.1. В случае проведения закупки путем запроса предложений или маркетинговым исследованием, заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

2.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.4. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.5. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.6. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

2.4.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

2.5. **Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

2.5.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным

требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2.5.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

2.6. **Особенности проведения закупок с переторжкой**

2.6.1. **Заказчик обязан** в случае проведения переторжки **объявить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены**, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

2.6.2. Переторжка может быть проведена в ходе осуществления конкурентной закупки. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

2.6.3. При подаче заявок на бумажных носителях участником предоставляются запечатанные конверты содержащее измененное ценовое предложение по условиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.6.4. При подаче заявок на электронную почту заказчика участником предоставляется заархивированный с паролем файл, содержащий измененное ценовое предложение по условиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.6.5. В случае получения информации о возможности дополнительного снижения поданных ценовых предложений, **заказчик вправе провести переторжку повторно, третий раз с уведомлением об этом участников.**

2.6.6. Окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

2.6.7. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.6.8. При обнаружении нарушений, допущенных в ходе переторжки, измененное ценовое предложение участника, заявленное в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

2.6.9. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.6.10. Договор заключается с участником закупки, заявка которого будет определена, как отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место по результатам ранжирования.

2.6.11. Проведение переторжки при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

2.7. **Особенности применения антидемпинговых мер**

2.7.1. Процедурой закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участниками закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или среднеарифметической цены поданных участниками предложений. Условия и порядок применения таких

антидемпинговых мер указываются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

2.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.7.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурентной закупке. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил

такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

2.7.5 В случае наличия признаков демпинга цены участниками закупки, Заказчиком могут быть применены такие меры, как предоставление обеспечения договора в случае, если такое обеспечение не было изначально предусмотрено, предоставление обеспечения договора в размере, превышающем первоначальный установленный закупочной документацией (извещением о запросе котировок) размер, увеличение штрафных санкций по договору, иные меры, указанные в закупочной документации (извещении о запросе котировок).

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или среднеарифметической цены поданных участниками предложений более чем на 30 процентов вправе применить антидемпинговые меры, указанные в закупочной документации (извещении о запросе котировок).

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

2.8 Особенности оценки заявок без учета налога на добавочную стоимость (НДС)

2.8.1 Если участник не является плательщиком НДС, цена, предложенная таким участником в заявке, **не должна превышать установленную начальную максимальную цену без учета НДС.**

2.8.2 Если один из участников подал ценовое предложение без НДС, то в целях сравнения ценовые предложения всех участников оцениваются (сопоставляются) также без учета НДС.

2.9. Особенности проведения централизованных и/или совместных закупок

2.9.1 Централизованные и/или совместные закупки проводятся в

целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг, необходимых для Заказчика и/или одновременно нескольким Заказчикам, либо только для одного ДЗО и/или одновременно нескольким ДЗО.

2.9.2. АО «КрасЭКо» и его ДЗО заключают соглашение о централизованных и/или совместных закупках товаров, работ, услуг, которое должно устанавливать, порядок такого взаимодействия, права, обязанности и полномочия сторон.

2.9.3. Централизованные и/или совместные закупки проводятся способами и в порядке, предусмотренными настоящим Положением. Выбор способа проведения централизованной (объединенной) закупки осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.9.4. При централизованных и/или совместные закупках, потребность в товарах, работах, услугах для нужд конкретного Заказчика может быть как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота. В любом случае такая закупка включается в планы закупки каждого Заказчика, для чьих нужд осуществляется закупка.

2.9.5. По результатам централизованной и/или совместной закупки может быть заключен:

а) один договор между Заказчиком и победителем (несколькими победителями);

б) отдельные договоры с каждым из Заказчиков (ДЗО) и победителем (несколькими победителями).

2.9.6. Более подробно порядок согласования, подготовки и проведения централизованной и/или совместной закупки может быть определен организационно-распорядительными документами АО «КрасЭКо» или иного лица, организующего централизованную и/или совместную закупку.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ[1]

4.1. **Конкурс** может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг при условии, что для заказчика **важны несколько критериев закупки**, без ограничения по начальной (максимальной) цене договора.

4.2. **Аукцион** может проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Для заказчика важен **единственный критерий закупки – цена договора**.

4.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.3. **Запрос предложений** может проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора **не превышает 200 миллионов рублей с учетом НДС.**

4.4. **Запрос котировок** может проводится в случае, когда **для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей с учетом НДС**.

4.5. **Маркетинговое исследование** может проводится в случае, **когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей с учетом НДС**, и **прием заявок на участие в закупке осуществляется на бумажном носителе или на электронную почту заказчика.**

4.6. **Конкурентный предварительный отбор** проводится в целях заключения соглашений о проведении в дальнейшем среди победителей такого отбора запросов цен. К такому способу **применяются положения** Федерального закона № 223-ФЗ, устанавливающие требования к порядку и правилам проведения конкурентных закупок, в том числе установленные частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.7. **Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора** проводится только среди победителей конкурентного предварительного отбора, без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, и где для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

---

[1] **Ценовые пороги, указанные в данном разделе, не применяются при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

4.8. Предварительный отбор проводится в целях заключения соглашений о проведении в дальнейшем среди победителей такого отбора запросов цен. К такому способу **не применяются положения Федерального закона № 223-ФЗ**, устанавливающие требования к порядку и правилам проведения конкурентных закупок, в том числе установленные частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.9. Запрос цен по результатам предварительного отбора проводится в целях оптимизации сроков закупки, без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, и только среди победителей предварительного отбора, где **для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.**

4.10. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.11. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

4.12. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик определяет способ закупки с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 Положения.

4.13. **Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:**

4.13.1. Закупаются товары, работы, услуги в условиях, когда исключительные права на них или исключительные лицензии (в том числе на результаты интеллектуальной деятельности) принадлежат одному лицу (группе лиц), закупаются услуги и/или работы, которые может оказать только то лицо (группа лиц), обладающее правом владения, пользования и/или распоряжения имуществом, используемое при оказании услуг и/или выполнении работ;

4.13.2. Возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг) по причине неотложности, вследствие чрезвычайных обстоятельств и/или угрозы их наступления, аварийных ситуаций или мероприятий, направленных на предотвращение наступления аварийных ситуаций, и иных событиях, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки технологического процесса или работы оборудования, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо;

4.13.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.13.4. Закупка товара, работы или услуги предусмотрена обязательствами по эксплуатации оборудования (применение оригинальных запасных частей, выполнение шеф-монтажа и др.) для сохранения обязательств производителя (поставщика) по гарантии;

4.13.5. При проведении процедуры не поступило ни одной заявки либо поступившие предложения участников признаны не соответствующими установленным закупочной документацией (извещением) требованиям, а также в случае, если по результатам закупки не заключен договор;

4.13.6. Осуществляется оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.13.7. Заключается договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с организациями, эксплуатирующими объекты размещения отходов, которые включены в государственный реестр объектов размещения отходов;

4.13.8. Осуществляется покупка тепловой энергии и (или) теплоносителя, услуг по передаче тепловой энергии;

4.13.9. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.13.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.13.11. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.13.12. Возникла возможность закупки товаров, работ, услуг и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени. Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.;

4.13.13. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.13.14. Осуществляется заключение договора между Обществом и лицом, которому решением общего собрания акционеров (единственным участником) переданы полномочия единоличного исполнительного органа;

4.13.15. Приобретаются товаров, работ, услуг по агентскому договору, заключаемому в соответствии с главой 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе и для их последующей реализации в рамках заключенного агентского договора;

4.13.16. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных конкурентных процедурах, организуемых продавцами товаров, работ, услуг и иных активов;

4.13.17. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда;

4.13.18. Оказания благотворительной помощи или спонсорство;

4.13.19. Возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договорам (иным соглашениям), в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо, в том числе по договорам (обязательствам) технического присоединения;

4.13.20. Заключения договора с оператором электронной торговой площадки;

4.13.21. Приобретение налоговых, финансовых, юридических и иных консультационных услуг;

4.13.22. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по договору. При этом временная задержка, необходимая для проведение конкурентной закупки, может привести к срыву сроков реализации сезонных работ;

4.13.23. Возникла необходимость в проведении дополнительной закупки товаров (работ, услуг) по объективным причинам не предусмотренных ранее, в первоначальном проекте (договоре), но связанных между собой и неотделимых от основного договора;

4.13.24. Привлечение услуг страховых, финансовых и/или кредитных организаций, в том числе услуг по лизингу или аренде движимого имущества;

4.13.25. Заключается договор на приобретение мазута, угля, топлива и иных горюче-смазочных материалов;

4.13.26. Приобретение услуг связи (местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи; услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония); предоставления каналов связи; подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.);

4.13.27. Осуществляется закупка новогодних подарков, услуг, связанных с организацией и обеспечением корпоративных мероприятий, санаторно-курортного лечения работников, культурно-массовых мероприятий, спортивных центров (в том числе приобретение абонементов);

4.13.28. Осуществляется закупка полиграфических или информационных услуг, услуг по изготовлению рекламно-имиджевой и сувенирной продукции;

4.13.29. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4.13.30. Проводится закупка, сведения о которой не размещаются (могут не размещаться) в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4.13.31. Закупка товаров, работ, услуг при исполнении решений надзорных органов, предписаний контролирующих органов по фактам выявленных нарушений, актов органов государственной власти и местного самоуправления, при этом применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо;

4.13.32. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им

государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. **Требования к описанию предмета закупки**

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. **Требования к участникам закупок**

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок иные требования к участникам закупки к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

5.2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.3. **Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12) иные необходимые для проведения закупки сведения.

5.4. **Требования к документации о конкурентной закупке**

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке в соответствии с Приложением № 1 (в случае проведения конкурентной закупки, когда для заказчика важны несколько критериев оценки);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) иные сведения в соответствии с Положением.

5.5. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке**

5.5.1. Заявка, а также вся корреспонденция и документы, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке, полностью читаемы и не должны содержать противоречивых сведений.

5.5.2. Суммы, указанные в заявке цифрами должны соответствовать суммам, указанным в заявке прописью.

5.5.3. Заявка должна содержать документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.6. **Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

5.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.6.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.6.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. **Отмена закупки**

5.7.1. Заказчик **вправе отменить** конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в конкурентной закупке.

5.7.2. **Решение об отмене** конкурентной закупки размещается в единой информационной системе **в день принятия этого решения**.

5.7.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) **только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.**

5.8. **О подаче заявок**

5.8.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.8.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о

закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.9. **Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках**

5.9.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.9.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора**, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

5.9.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.9.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.9.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

5.9.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

5.9.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5.9.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.9.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с

такими участниками;

5.9.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки[2];

5.9.5 Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.9.6 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке (извещении о закупке).

5.9.7 В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.9.8 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.9.9 Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

---

[2] Пункт 5.9.4.7. не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.10. **О составе протоколов**

5.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению

закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

9) иные сведения.

5.11. **Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

5.11.1 В случае, если при проведении конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок (предложений о цене договора) **ни одной заявки (предложений о цене договора) не было подано**, либо при рассмотрении заявок все были отклонены, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

5.11.2 В случае, если при проведении конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок (предложений о цене договора) **только один участник подал заявку** (предложение о цене договора), либо **при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям** извещения и закупочной документации, такой участник **считается единственным участником**, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

5.11.3 При проведении конкурентной закупки, когда для оценки заявок участников применяются несколько критериев оценки, в случае признании закупочной комиссией участника закупки единственным участником, в протокол подведения итогов закупки не вносятся сведения о результатах оценки.

5.11.4 Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентной закупки, при этом участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и закупочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, цене предложенной таким участником или по согласованной с ним цене (не превышающую начальную максимальную цену). Заказчик также вправе не заключать договор с единственным участником.

5.11.5 В случае, если извещением, закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся в отношении конкретных лотов.

5.11.6 В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключён, заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.11.7 Решение о несостоявшейся конкурентной закупке принимается комиссией по осуществлению закупок и оформляется протоколом.

5.11.8. В случае если при проведении **аукциона** в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном **аукционе**. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в **электронном аукционе**, договор заключается на условиях, предусмотренных **аукционной документацией**, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о

проведении **аукциона в электронной форме**, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. **В течение одного часа с момента размещения в единой информационной** системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме **оператор электронной площадки** размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.11. **Участник конкурентной закупки** в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, **вправе отозвать** данную заявку либо **внести в нее изменения** **не позднее даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой

конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

8.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. **Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных** заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.35.3.2.

8.2.2.2. **Срок отказа** от проведения конкурса.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. **В случае внесения изменений в извещение** о проведении открытого конкурса закупки, **срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен** таким образом, чтобы **с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.**

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4.

8.3.3. Заказчик вправе включить в конкурсную документацию следующие сведения:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) **Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора** (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика **изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения** (при необходимости).

6) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

7) **Порядок и срок отзыва конкурсных заявок,** порядок **внесения изменений** в такие заявки.

8) Срок **действия заявки** (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) **Последствия признания конкурса несостоявшимся**.

11) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

13) Иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.4. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться **проект договора**, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.5. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.6. **В любое время до окончания срока подачи** конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки **внести изменения в конкурсную документацию**. **В течение трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию **такие изменения размещаются в единой информационной системе.**

8.3.7. **В случае внесения изменений** в конкурсную документацию, **срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений **до даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке оставалось **не менее восьми дней.**

8.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.6. Положения.

8.4. Отмена проведения конкурса

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.7. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если принято решение об отказе от проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к составу конкурсной заявки

8.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 8.5.4.

8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и

в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____[3]».

8.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.8. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.8.1. Отозвать поданную заявку.

8.6.8.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.6.8.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.9. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.7.1. В день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

---

[3] Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашается следующая информация:

8.7.4.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.7.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.7.4.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.4.4. Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.7.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.4.8.7.4 сведения, а также:

8.7.6.1. дата подписания протокола;

8.7.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.7.6.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.7.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.7.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также - комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.8.3. **Отборочная стадия**.

В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов. При этом **не допускаются запросы**, направленные **на изменение цены** закупаемых товаров, работ, услуг или **сроков исполнения договора** (за исключением случаев, когда Заказчик **проводит переговоры с единственным участником о снижении цены**, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставление отсутствующего обеспечения заявки.

8.8.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

8.8.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3.5. Участнику закупки **будет отказано** в дальнейшем участии в закупке, и **его заявка не будет допущена до оценочной стадии** в случаях:

1) Несоответствия **участника закупки** требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

2) Несоответствия **конкурсной заявки** требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе **непредставления документа**, подтверждающего **внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе**.

3) **Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг** требованиям конкурсной документации.

4) **Непоступление обеспечения** заявки.

5) Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.

6) Предоставления в составе конкурсной заявки **заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов**, входящих в состав заявки.

7) Подачи **двух и более заявок** от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.8.3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе **по иным основаниям**, не указанным в пунктах 8.8.3.5. и 8.8.3.7 **не допускается**.

8.8.3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой **участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.**

8.8.4. **Оценочная стадия**.

8.8.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.8.4.2. Оценка осуществляется **в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации**.

8.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок.

8.8.4.4. Общий срок проведения **отборочной и оценочной стадий не может превышать 90 дней со дня вскрытия конвертов.**

8.9. Определение победителя конкурса

8.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.9.3. **Победителем конкурса** признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и **заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора**. Решение по определению победителя комиссия принимает **на основании ранжирования заявок**.

8.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется **определение победителя конкурса,** оформляется **протокол** подведения итогов конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом **5.9.2 Положения.**

8.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.9.6. Указанный протокол размещается заказчиком **не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.**

8.9.7. Заказчик в течение **трёх рабочих дней** с даты размещения в единой информационной системе **протокола о подведении итогов конкурса** направляет **победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса** в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.9.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.9. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.10. **Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.10.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.11.2. В случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только **субъекты малого и среднего предпринимательства**, заказчик проводит его **с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 Положения.**

8.11.3. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.12. Особенности проведения закрытого конкурса

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения

в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

9.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

9.1.2. В случае проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, такой аукцион проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 Положения.

9.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.3.1 Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

9.1.3.2 В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.3.3 При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

9.1.3.4 Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.3.5 Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.1.3.6 Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

9.1.3.7 Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, а также:

9.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

9.2.2.2. день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4., а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

12) Дата и время проведения электронного аукциона.

13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.

15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения

о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.6. Положения.

9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.7. Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Заявка на участие в аукцион должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.6.2.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.2.3. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (за исключением случаев, когда Заказчик проводит переговоры с единственным участником о снижении цены, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставление отсутствующего обеспечения заявки.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.7.4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

9.7.5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

9.7.6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

9.7.7. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.8. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.10 не допускается.

9.7.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.11. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.10. Положения.

9.7.12. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.13. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 90 дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала

проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, установленным аукционной документацией.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.10.2 Положения.

9.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.17. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.9.1. Аукцион может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

9.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 9.6.2. Положения.

9.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

9.11. Особенности проведения закрытого аукциона

9.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.11.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

9.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.11.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.11.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.11.11. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.11.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.11.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.11.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.11.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.11.16. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.11.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.11.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

9.11.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.11.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, такой запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 Положения.

10.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.3.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

10.1.3.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.3.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.3.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.3.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.3.6. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.40, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

5) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

6) Срок действия заявки (при необходимости).

7) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

10) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

11) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.5.6. Положения.

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

10.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.7. Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

10.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения

10.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 10.6.2.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

10.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.3. и 10.7.5 не допускается.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.6. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (за исключением случаев, когда Заказчик проводит переговоры с единственным участником о снижении цены, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставление отсутствующего обеспечения заявки.

10.7.7. При проверке участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу, содержанию и оформлению заявок, заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

10.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

10.8. Определение победителя запроса предложений

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

10.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.10.2 Положения.

10.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

10.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.9.1. Запрос предложений может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, такой запрос котировок проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14 Положения.

11.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.4. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

11.1.5. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.6. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.7. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. и 5.4. (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

11.2.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.2.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.2.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.2.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.11. Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.2.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

11.2.15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.5.7. Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

11.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

11.4.4. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.5.2.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

11.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3. и 11.6.5 не допускается.

11.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.6.6. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (за исключением случаев, когда Заказчик проводит переговоры с единственным участником о снижении цены, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставление отсутствующего обеспечения заявки.

11.6.7. При проверке участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу, содержанию и

оформлению заявок, заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

11.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 90 дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

11.7. Определение победителя запроса котировок

11.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.10.2 Положения сведения.

11.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

11.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.8. **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

11.8.1. Запрос котировок может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

11.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

12.1. Общий порядок проведения маркетингового исследования

12.1.1. Маркетинговое исследование в зависимости от формы проведения может осуществляться:

а) с подачей заявок на электронную почту;

б) с подачей заявок на бумажных носителях.

12.1.2. Порядок проведения маркетингового исследования определяется настоящим разделом Положения.

12.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения маркетингового исследования необходимо:

12.1.4. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении маркетингового исследования, документации о проведении маркетингового исследования, проект договора.

12.1.5. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении маркетингового исследования, документацию о проведении маркетингового исследования.

12.1.6. Рассмотреть заявки на участие в маркетинговом исследовании в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в маркетинговом исследовании.

12.1.7. Подвести итоги маркетингового исследования в целях выбора победителя, включающие оценку и сопоставление заявок на участие в маркетинговом исследовании.

12.1.8. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

12.1.9. Заключить договор по результатам закупки.

12.2. Извещение о проведении маркетингового исследования

12.2.1. При проведении маркетингового исследования заказчик не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании размещает извещение о проведении маркетингового исследования, документацию о проведении маркетингового исследования, проект договора в единой информационной системе.

12.2.2. В извещении о проведении маркетингового исследования должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, за исключением пп. 8.

12.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в маркетинговом исследовании заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении маркетингового исследования. В случае внесения изменений в извещение о проведении маркетингового исследования, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 2 рабочих дней.

12.3. Документации о проведении маркетингового исследования

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении маркетингового исследования размещает в единой информационной системе документацию о проведении маркетингового исследования.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении маркетингового исследования, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении маркетингового исследования.

12.3.2. В документации о проведении маркетингового исследования должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. Положения, а также:

1) Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

5) Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

6) Срок действия заявки (при необходимости).

7) Информация о переторжке.

8) Порядок предоставления обеспечения заявок участниками маркетингового исследования (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Срок и порядок подписания договора по итогам проведения маркетингового исследования.

12) Последствия признания маркетингового исследования несостоявшимся.

13) Место, дата и время вскрытия конвертов (вскрытие архивных файлов) с заявками участников (при необходимости).

14) Иные сведения и требования (при необходимости).

12.3.3. К извещению о проведении маркетингового исследования и документации о проведении маркетингового исследования должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении маркетингового исследования.

12.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении маркетингового исследования находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

12.3.5. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документации о проведении маркетингового исследования. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию о проведении маркетингового исследования такие изменения размещаются в единой информационной системе.

12.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении маркетингового исследования, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 2 рабочих дней.

12.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении маркетингового исследования установлен пунктом 5.6. Положения.

12.4. Отмена проведения маркетингового исследования

12.4.1. Порядок отмены проведения маркетингового исследования установлен в пункте 5.7. Положения.

12.4.2. При принятии заказчиком решения об отмене маркетингового исследования, в случае, если маркетинговое исследование проводится по форме с подачей заявок на бумажных носителях, поданные заявки участников не вскрываются и возвращаются по письменному запросу соответствующего участника закупки, представленному в срок не позднее 10 рабочих дней.

12.4.3. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения маркетингового исследования.

12.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в маркетинговом исследовании

12.5.1. Для участия в маркетинговом исследовании участник закупки должен подготовить заявку на участие в маркетинговом исследовании, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении маркетингового исследования.

12.5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в маркетинговом исследовании указаны в документации о проведении маркетингового исследования в соответствии с пунктом 5.5. Положения о закупках.

12.6. Порядок подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании

12.6.1. Порядок подачи заявки на участие в маркетинговом исследовании определяется настоящим разделом Положения.

12.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в маркетинговом исследовании, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении маркетингового исследования, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении маркетингового исследования;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в маркетинговом исследовании после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 12.6.2. Положения.

12.7. Порядок оформления и приёма заявок на участие в маркетинговом исследовании с подачей заявок на бумажных носителях

12.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании, установленного в извещении о проведении маркетингового исследования, заказчик осуществляет приём заявок на участие в маркетинговом исследовании.

12.7.2. Для участия в маркетинговом исследовании участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку на участие в маркетинговом исследовании по форме и в порядке, установленным документацией о проведении маркетингового исследования. Участник вправе подать только одну заявку на участие в маркетинговом исследовании в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.7.3. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, закупки (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____».

12.7.4. Все листы заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав

документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

12.7.5. Все заявки на участие в маркетинговом исследовании, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.7.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.7.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении маркетингового исследования. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в маркетинговом исследовании после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении маркетингового исследования, не допускается.

12.7.8. Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.7.8.1. Отозвать поданную заявку.

12.7.8.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

12.7.8.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании, установленного документацией о проведении маркетингового исследования, заказчиком будет получена только одна заявка, маркетинговое исследование будет признано несостоявшимся.

12.7.10. В случае если документацией о проведении маркетингового исследования предусмотрено два и более лота, маркетинговое исследование признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

12.7.11. Заявки на участие в маркетинговом исследовании, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении маркетингового исследования, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

12.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в маркетинговом исследовании

12.8.1. В день, время и месте в соответствии с документацией о проведении маркетингового исследования, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в маркетинговом исследовании.

12.8.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые

поступили заказчику в установленные документацией о проведении маркетингового исследования сроки.

12.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику по письменному заявлению участника.

12.8.4. В ходе вскрытия поступивших конвертов, исходя из представленных в заявке документов, оглашается следующая информация:

12.8.4.1. О содержимом конверта (заявка, её изменение, отзыв, иное).

12.8.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается.

12.8.4.3. Наличие документов, предусмотренных документацией о проведении маркетингового исследования.

12.8.4.4. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

12.8.5. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

12.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговом исследовании

12.9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает поступившие заявки, на предмет их соответствия требованиям документации о проведении маркетингового исследования.

12.9.2. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (за исключением случаев, когда Заказчик проводит переговоры с единственным участником о снижении цены, сокращения сроков исполнения договора), а также условий оплаты и предоставление отсутствующего обеспечения заявки.

12.9.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

12.9.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении маркетингового исследования.

12.9.3.2. Несоответствия заявки на участие в маркетинговом исследовании требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении маркетингового исследования.

12.9.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении маркетингового исследования.

12.9.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

12.9.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.9.4. Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 12.9.4. и 12.9.6. Положения не допускается.

12.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении маркетингового исследования такой участник закупки отстраняется от участия в маркетинговом исследовании на любом этапе его проведения.

12.9.6. При проверке участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу, содержанию и оформлению заявок, заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

12.9.7. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении маркетингового исследования.

12.9.8. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в маркетинговом исследовании не может превышать 90 дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок.

12.9.9. Рассмотрение, оценка и подведение итогов могут быть оформлены одним протоколом.

12.10. Определение победителя маркетингового исследования

12.10.1. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник, чья заявка соответствует требованиям документации о проведении закупки и которой в результате ранжирования присвоен первый порядковый номер.

12.10.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

12.10.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя маркетингового исследования, оформляется протокол подведения итогов маркетингового исследования. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.10.2 Положения.

12.10.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.11. Последствия признания маркетингового исследования несостоявшимся

12.11.1. Маркетинговое исследование может быть признано несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

13.1. Общий порядок проведения конкурентный предварительный отбор

13.1.1. Конкурентный предварительный отбор проводится в целях отбора потенциальных участников для последующих конкурентных закупочных процедур, оптимизации сроков проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг

одного вида, группы (категории) для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

13.1.2. Конкурентный предварительный отбор проводится в электронной форме. Порядок проведения конкурентного предварительного отбора в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой отбор.

13.1.3. В целях проведения конкурентного предварительного отбора в электронной форме необходимо:

13.1.3.1. Разработать и разместить в единой информационной системе и электронной торговой площадке извещение о проведении конкурентного предварительного отбора, документацию о проведении конкурентного предварительного отбора, проекта соглашения.

13.1.3.2. Предоставлять необходимые разъяснения в случае получения от участника отбора запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.1.3.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентного предварительного отбора, в документацию о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.1.3.4. Рассмотреть, оценить заявки на участие в конкурентном предварительном отборе.

13.1.3.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения конкурентного предварительного отбора.

13.1.3.6. Заключить соглашение по результатам конкурентного предварительного отбора.

13.2. Извещение о проведении конкурентного предварительного отбора

13.2.1. При проведении конкурентного предварительного отбора заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения конкурентного предварительного отбора размещает извещение и документацию о проведении конкурентного предварительного отбора, проект соглашения в единой информационной системе.

13.2.2. В извещении о проведении конкурентного предварительного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

13.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном предварительном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурентного предварительного отбора. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного предварительного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного предварительного отбора, срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурентном предварительном отборе оставалось не менее четырех рабочих дней.

13.3. Документация о проведении конкурентного предварительного отбора

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного предварительного отбора размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурентного предварительного отбора и проект соглашения.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентного предварительного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.3.3. В документации о проведении конкурентного предварительного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.40, а также:

1) Срок действия заявки (при необходимости).
2) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
3) Срок подписания соглашения с победителем(ями) (при необходимости).
4) Срок действия соглашения, заключаемого с победителем (ями).
5) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
6) Последствия признания конкурентного предварительного отбора несостоявшимся.
7) Иные сведения и требования, устанавливаемые Заказчиком.

13.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурентного предварительного отбора по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении конкурентного предварительного отбора находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

13.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном предварительном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурентного предварительного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурентного предварительного отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном предварительном отборе оставалось не менее четырех рабочих дней.

13.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентного предварительного отбора установлен в п.5.6. Положения.

13.4. Отмена проведения конкурентного предварительного отбора

13.4.1. Порядок отмены проведения конкурентного предварительного отбора установлен в п.5.7. Положения.

13.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурентного предварительного отбора.

13.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в конкурентном предварительном отборе

13.5.1. Для участия в конкурентном предварительном отборе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурентном предварительном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.5.2. Заявка на участие в конкурентном предварительном отборе должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

13.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении конкурентного предварительного отбора в зависимости от предмета закупки.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном предварительном отборе

13.6.1. Порядок подачи заявки на участие в конкурентном предварительном отборе форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится конкурентный предварительный отбор.

13.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурентном предварительном отборе, включают:

а) обязательство заключить соглашение на условиях, указанных в проекте соглашения, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении конкурентном предварительном отборе и извещения о проведении конкурентном предварительном отборе, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения соглашения в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении конкурентного предварительного отбора;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурентном предварительном отборе после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 13.6.2.

13.7. Рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурентном предварительном отборе

13.7.1. Рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурентном предварительном отборе осуществляется последовательно.

13.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в конкурентном предварительном отборе на предмет их соответствия требованиям документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

13.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в конкурентном предварительном отборе требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

13.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.7.4. Отклонение заявки на участие в конкурентном предварительном отборе по иным основаниям, не указанным в пунктах 13.7.3. и 13.7.5. не допускается.

13.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении конкурентного предварительного отбора такой участник закупки отстраняется от участия в проведении конкурентного предварительного отбора на любом этапе его проведения.

13.7.6. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов.

13.7.7. При проверке участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу, содержанию и оформлению заявок, заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

13.7.8. Оценка заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок в соответствии с порядком оценки заявок, указанного в документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

13.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки заявок не может превышать 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

13.8. Определение победителя конкурентного предварительного отбора

13.8.1. Выбор победителей конкурентного предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о конкурентном предварительном отборе (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

13.8.2. По результатам конкурентного предварительного отбора Заказчик выбирает одного или несколько победителей и заключает с ним (с ними) соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен.

В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик может проводить процедуру «донабора» (путем проведения конкурентного предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих конкурентных закупках среди победителей конкурентного предварительного отбора. Извещение о проведении процедуры «донабора» должно быть размещено в единой информационной системе в срок не позднее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подведения итогов конкурентного предварительного отбора.

13.9. Порядок расторжения соглашения, заключенного по результатам конкурентного предварительного отбора

13.9.1. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, с которым заключено соглашение по результатам конкурентного предварительного отбора.

Участник, с которым заключено такое соглашение, должен предоставить Заказчику ответ (документы) на данный запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

13.9.2. Если Заказчик установит недостоверность и/или неактуальность сведений о таком участнике, содержащихся в заявке на конкурентный предварительный отбор, то Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с таким участником.

13.9.3. Иные основания для расторжения соглашения, заключенного по итогам конкурентного предварительного отбора:

13.9.3.1. Неоднократное (два и более раз) неисполнение и/или ненадлежащее исполнение контрагентом своих договорных обязательств, в том числе наличие претензий со стороны Заказчика об исполнении договоров.

13.9.3.2. Нахождение в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

13.9.3.3. Уклонение участника (победителя запроса цен, единственного поставщика) от заключения договора.

13.10. Последствия признания конкурентного предварительного отбора несостоявшимся

13.10.1. Конкурентный предварительный отбор может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11. Положения.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

14.1. Проведение запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения с учетом требований, установленных настоящим разделом.

14.2. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется только в электронной форме.

14.3. Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14.4. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора не формируется.

14.5. Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с разделом 13.

14.6. Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

15.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

15.1. Общий порядок проведения предварительного отбора

15.1.1. Предварительный отбор проводится в целях отбора потенциальных участников для последующих закупочных процедур, в целях оптимизации сроков проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида, группы (категории) для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

15.1.2.Предварительный отбор проводится как на бумажном носителе, посредством электронной почты, так и в электронной форме. К такому способу не применяются положения Закона 223-ФЗ, устанавливающие требования к порядку и правилам проведения конкурентных закупок, в том числе установленные частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Порядок проведения предварительного отбора определяется настоящим разделом Положения.

15.1.2. В целях проведения предварительного отбора необходимо:

15.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора, проекта соглашения.

15.1.2.2. Предоставлять необходимые разъяснения в случае получения от участника отбора запроса на разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора.

15.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного отбора, в документацию о проведении предварительного отбора.

15.1.2.4. Рассмотреть, оценить заявки на участие в предварительном отборе.

15.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения предварительного отбора.

15.1.2.6. Заключить соглашение по результатам предварительного отбора.

15.2. Извещение о проведении предварительного отбора

15.2.1. При проведении предварительного отбора заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения предварительного отбора размещает извещение и документацию о проведении предварительного отбора, проект соглашения в единой информационной системе.

15.2.2. В извещении о проведении предварительного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

15.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в предварительном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении предварительного отбора. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

15.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного отбора, срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие предварительном отборе оставалось не менее четырех рабочих дней.

15.3. Документация о проведении предварительного отбора

15.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предварительного отбора размещает в единой информационной системе документацию о проведении предварительного отбора и проект соглашения.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

15.3.3. В документации о проведении предварительного отбора должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.40, а также:

1) Срок действия заявки (при необходимости).
2) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

3) Срок подписания соглашения с победителем(ями) (при необходимости).

4) Срок действия соглашения, заключаемого с победителем (ями).

5) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

6) Последствия признания предварительного отбора несостоявшимся.

7) Иные сведения и требования, устанавливаемые Заказчиком.

15.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении предварительного отбора по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении предварительного отбора находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

15.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в предварительном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении конкурентного предварительного отбора.

15.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурентного предварительного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

15.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурентного предварительного отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном предварительном отборе оставалось не менее четырех рабочих дней.

15.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора установлен в п.5.6. Положения.

15.4. Отмена проведения предварительного отбора

15.4.1. Порядок отмены проведения предварительного отбора установлен в п.5.7. Положения.

15.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения предварительного отбора.

15.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в предварительном отборе

15.5.1. Для участия в предварительном отборе участник закупки должен подготовить заявку на участие в предварительном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного отбора.

15.5.2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать сведения и документы в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

15.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета закупки.

15.6. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе

15.6.1. Порядок подачи заявки на участие в предварительном отборе определяется документацией.

15.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в предварительном отборе, включают:

а) обязательство заключить соглашение на условиях, указанных в проекте соглашения, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении

предварительном отборе и извещения о проведении предварительном отборе, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения соглашения в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении предварительного отбора;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в предварительном отборе после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 15.6.2.

15.7. Рассмотрение, оценка заявок на участие в предварительном отборе

15.7.1. Рассмотрение, оценка заявок на участие в предварительном отборе осуществляется последовательно.

15.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в предварительном отборе на предмет их соответствия требованиям документации о проведении предварительного отбора.

15.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

15.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении предварительного отбора.

15.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в предварительном отборе требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предварительного отбора.

15.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении предварительного отбора.

15.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

15.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

15.7.4. Отклонение заявки на участие в предварительном отборе по иным основаниям, не указанным в пунктах 15.7.3. и 15.7.5. не допускается.

15.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении предварительного отбора такой участник закупки отстраняется от участия в проведении предварительного отбора на любом этапе его проведения.

15.7.6. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения положений заявок и представление недостающих документов.

15.7.7. При проверке участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к составу, содержанию и оформлению заявок, заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

15.7.8. Оценка заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок в соответствии с порядком оценки заявок, указанного в документации о проведении предварительного отбора.

15.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки заявок не может превышать 90 дней со дня окончания срока подачи заявок.

15.8. Определение победителя предварительного отбора

15.8.1. Выбор победителей предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о предварительном отборе (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

15.8.2. По результатам предварительного отбора Заказчик выбирает одного или несколько победителей и заключает с ним (с ними) соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен.

В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик может проводить процедуру «донабора» (путем проведения предварительного отбора) в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявших участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих закупках среди победителей предварительного отбора. Извещение о проведении процедуры «донабора» должно быть размещено в единой информационной системе в срок не позднее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подведения итогов предварительного отбора.

15.9. Порядок расторжения соглашения, заключенного по результатам предварительного отбора

15.9.1. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, с которым заключено соглашение по результатам предварительного отбора.

Участник, с которым заключено такое соглашение, должен предоставить Заказчику ответ (документы) на данный запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

15.9.2. Если Заказчик установит недостоверность и/или неактуальность сведений о таком участнике, содержащихся в заявке на предварительный отбор, то Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение с таким участником.

15.9.3. Иные основания для расторжения соглашения, заключенного по итогам предварительного отбора:

15.9.3.1. Неоднократное (два и более раз) неисполнение и/или ненадлежащее исполнение контрагентом своих договорных обязательств, в том числе наличие претензий со стороны Заказчика об исполнении договоров.

15.9.3.2. Нахождение в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

15.9.3.3. Уклонение участника (победителя запроса цен, единственного поставщика) от заключения договора.

15.10. Последствия признания предварительного отбора несостоявшимся

15.10.1. Предварительный отбор может быть признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.11 Положения.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

16.1. Проведение запроса цен по результатам предварительного отбора осуществляется в порядке и с учетом требований, установленных настоящим разделом.

16.1. Запрос цен по результатам предварительного отбора осуществляется как на бумажном носителе, посредством электронной почты, так и в электронной форме.

16.2. Сроки, порядок предоставления заявок и/или ценовых предложений, а также иные требования устанавливаются в уведомлении о запросе цен.

16.3. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам предварительного отбора не формируется.

16.4. Участниками запроса цен по результатам предварительного отбора могут быть только победители соответствующего предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, либо победители предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с разделом 15.

16.5. Победителем запроса цен по результатам предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в уведомлении, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

17.ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

17.1. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных пунктом 4.13 настоящего Положения.

17.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе, заявки от участников не принимаются.

17.3. В план закупок, реестр договоров информация о такой закупке вносится в случае, если ее стоимость превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

18.1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

18.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

18.3. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

19. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

19.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

20.2. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

20.2.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

20.2.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

20.2.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик

удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 20.2.1. и 20.2.2.

20.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.4. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

20.5. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

20.6. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от заключения договора (исполнения договора).

20.7. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, но не более чем на 25 процентов.

20.9. При исполнении договора заключенного по результатам конкурентной закупки не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

20.10. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

21.2. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения Советом директоров АО «КрасЭКо» и подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Приложение к Положению:
Приложение № 1 - Порядок оценки и сопоставления заявок.
Приложение № 2 - Перечень взаимозависимых лиц с заказчиком.